

Všeobecné obchodní podmínky společnosti FRANKOSPOL OFFICE s.r.o.

se sídlem: Svazarmovská 309, 738 01 Frýdek – Místek

IČ: 25910027

DIČ: CZ25910027

zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 25222

I. Obecná ustanovení

1. Společnost FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. vydává tyto všeobecné obchodní podmínky (dále také jako "**VOP**"), jež jsou nedílnou součástí kupní smlouvy, uzavřené mezi: společností FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. se sídlem Svazarmovská 309, 738 01 Frýdek–Místek, IČ: 25910027, DIČ: CZ25910027, frankospol@frankospol.cz, tel. 800900884, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 25222, (dále také jako "**prodávající**") na straně jedné a zákazníkem (dále také jako "**kupující**") na straně druhé.
2. Kupní smlouvu uzavírá kupující s prodávajícím na základě nákupu zboží ze sortimentu prodávajícího (dále také jako „**zboží**“). Tyto VOP upravují vzájemná práva a povinnosti prodávajícího a kupujícího spojená s kupní smlouvou.
3. Kupující uzavírá s prodávajícím kupní smlouvu prostřednictvím platného katalogu, kamenné prodejny nebo prostřednictvím internetového obchodu společnosti FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. umístěného na adrese www.frankospol.cz (dále také jako "**e-shop**").
4. Kupující je fyzická osoba, která při uzavírání a plnění kupní smlouvy s prodávajícím nejedná v rámci své obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti nebo v rámci samostatného výkonu svého povolání (dále také jako „**spotřebitel**“). Kupující je také osoba, která není spotřebitel (dále také jako „**podnikatel**“). Za podnikatele se považuje každá osoba, která uzavírá smlouvu související s vlastní obchodní, výrobní nebo obdobnou činností či při samostatném výkonu svého povolání, popřípadě osoba, která jedná jménem nebo na účet podnikatele.
5. Veškeré smluvní vztahy jsou uzavřeny v souladu s právním řádem České republiky. Je-li kupujícím „spotřebitel“, řídí se vztahy neupravené těmito smluvními podmínkami příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákonem o ochraně spotřebitele (č. 634/1992 Sb.), vše ve znění pozdějších právních předpisů. Je-li kupujícím „podnikatel“, řídí se vztahy neupravené těmito smluvními podmínkami občanským zákoníkem, č. 89/2012 Sb., přičemž se neužijí ustanovení § 2158 - §2174.
6. VOP jsou závazné pro všechny kupující. Uzavřením kupní smlouvy kupující potvrzuje, že se seznámil s úplným zněním těchto VOP, byl na ně dostatečným způsobem upozorněn před uskutečněním objednávky, že rozumí veškerým jejím ustanovením a že s nimi v plné míře souhlasí, a to ve znění platném a účinném v momentě odeslání objednávky.
7. VOP jsou zobrazeny na e-shopu prodávajícího a je tak umožněna jejich archivace a reprodukce kupujícím. Na vyžádání také budou kupujícímu zaslány na uvedený e-mail nebo předány ve

vytištěné podobě. Kupujícímu spotřebiteli, který nakupuje přes e-shop prodávajícího, budou VOP doručeny s potvrzenou objednávkou ve formátu PDF.

8. Individuální kupní smlouva prodávajícího s kupujícím je nadřazena těmto VOP.

II. Objednávání zboží

1. Objednávka může být společnosti FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. zaslána poštou na adresu sídla společnosti, tak jak je uvedena v katalogu nebo na internetových stránkách e-shopu prodávajícího, podána telefonicky na telefonní čísla společnosti, tak jak je uvedeno v katalogu nebo na internetových stránkách e-shopu prodávajícího, elektronickou poštou na elektronickou adresu společnosti (dále také jako "e-mail"), tak jak je uvedena v katalogu nebo na internetových stránkách e-shopu, prostřednictvím e-shopu prodávajícího (na stránkách www.frankospol.cz) či může být provedena osobně v kamenné prodejně (v místě sídla prodávajícího) či provozovně kupujícího nebo prodávajícího.
2. Podmínkou platnosti objednávky na e-shopu je vyplnění veškerých náležitostí objednávkového formuláře prodávajícího včetně souhlasu se zněním těchto VOP.
3. Prodávající potvrdí zákazníkovi, který je spotřebitelem a objednává zboží některým komunikačním prostředkem na dálku, přijetí objednávky, a to v elektronické podobě na jím uvedenou adresu.
4. Je-li kupujícím podnikatel a zároveň se jedná o jeho první nákup u prodávajícího, je tento kupující povinen v rámci registrace nebo zároveň s první objednávkou doložit nezbytné doklady k prodeji zboží, tj. kopii živnostenského listu, popřípadě výpis z obchodního rejstříku. Zákazník spotřebitel při zahájení obchodních vztahů předá prodávajícímu pouze své kontaktní údaje, nutné pro bezproblémové vyřízení objednávky, popřípadě údaje, které chce mít uvedeny na nákupních dokladech. Před zasláním objednávky pomocí elektronických prostředků prodávajícímu je kupujícímu umožněno zkontrolovat a měnit údaje, které do objednávky vložil.
5. Náklady vzniklé kupujícímu při použití prostředků komunikace na dálku (telefon, internet atd.) pro uskutečnění objednávky jsou v běžné výši, závislé na trhu telekomunikačních služeb, které kupující používá a kupující je hradí sám.
6. Na základě registrace kupujícího na e-shopu prodávajícího může kupující přistupovat do svého uživatelského rozhraní (dále také jako "**uživatelský účet**"). Ze svého uživatelského účtu může kupující objednávat zboží. Přihlášení do uživatelského účtu umožňuje zobrazení případných individuálních cen kupujícího. Přístup k uživatelskému účtu je zabezpečen uživatelským jménem a heslem. Kupující je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací nezbytných k přístupu do svého uživatelského účtu. Kupující není oprávněn umožnit využívání uživatelského účtu třetím osobám. Prodávající může zrušit uživatelský účet, a to zejména v případě, kdy kupující poruší své povinnosti z kupní smlouvy (včetně VOP). Kupující bere na vědomí, že uživatelský účet nemusí být dostupný nepřetržitě, a to zejména s ohledem na nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení prodávajícího, popř. nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení třetích osob.

7. Spotřebitel bere před odesláním objednávky na e-shopu výslovně na vědomí, že se zavazuje k zaplacení. Na tuto skutečnost ho před odesláním objednávky upozorní ovládací tlačítko s nápisem „Odeslat objednávku zavazující k platbě“.

III. Kupní cena zboží

1. Kupující nakupuje zboží za cenu platnou v době objednání. Kupní cena zboží je uvedena v aktuálním katalogu společnosti FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. Aktuální katalog zboží je dostupný na e-shopu prodávajícího. Pokud má zákazník sjednané individuální smluvní ceny zboží s prodávajícím, uvidí je po přihlášení do svého uživatelského účtu. V kamenné prodejně prodávajícího je zboží rovněž označeno aktuálními prodejními cenami. Kupující se před uzavřením objednávky může v dostatečném předstihu seznámit s cenami zboží bez DPH i s DPH a zároveň s konečnou cenou své objednávky.
2. Společnost FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. poskytne zákazníkovi podnikateli na jeho žádost tištěný katalog pro dané období, pokud ho bude mít k dispozici. Tištěný katalog je prezentačním materiálem dodavatele a není návrhem na uzavření smlouvy. Tištěný katalog byl zpracován na základě informací dostupných v době jeho výtisku. Společnost FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. si vyhrazuje právo upravit cenu zboží uvedenou v tištěném katalogu v případě výrazných a prokazatelných zvýšení cen od svých dodavatelů způsobených nárůstem cen surovin nebo změnou směnných kurzů, právo na opravu zjevné tiskové chyby v katalogu vzniklé při zpracování dat a právo na změnu podoby zboží oproti fotografiím v katalogu. Společnost FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. bude zákazníka o těchto změnách vhodným způsobem informovat. Ceny zboží v tištěném prezentačním katalogu společnosti pro podnikatele jsou uvedeny bez DPH.
3. V případě rozporu mezi cenou zboží uvedenou v tištěném katalogu a cenou uvedenou na e-shopu prodávajícího, je rozhodující cena uvedena na e-shopu.
4. Ceny nabízeného zboží na e-shopu jsou uvedeny jak s DPH, tak i bez DPH ve výši platné a účinné ke dni zobrazení nabídky. Ceny zboží nezahrnují náklady na dopravné na místo určené kupujícím. Kupující spotřebitel má možnost se před provedením objednávky seznámit s konečnou celkovou cenou včetně DPH. Tato cena bude uvedena v objednávce a ve zprávě potvrzující přijetí objednávky zboží.
5. Kupující má možnost se před provedením objednávky seznámit se skutečností, po jakou dobu zůstává nabídka nebo cena v platnosti. V případě, že se jedná o speciální zboží na objednávku, nebo zboží, které není na skladě, prodávající kupujícímu předem potvrdí telefonicky či e-mailem cenu a termín dodání zboží. Tuto cenu je prodávající oprávněn měnit vzhledem k aktuální situaci na trhu a v závislosti na vývoji kurzu Kč. Pokud kupující s takovou změnou nesouhlasí, objednávku nepotvrdí a tato nebude realizována. Je-li kupujícím spotřebitel, musí být u takového zboží předem seznámen se skutečností, že jde o zboží na objednávku, u něhož k uzavření kupní smlouvy mezi oběma smluvními stranami dojde teprve v okamžiku upřesnění a následného písemného odsouhlasení nabídky ze strany prodávajícího.
6. Ceny u zboží s označením „výhodná nabídka“ nebo „výprodej“ platí do vyprodání zásob, případně uplynutí lhůty, po kterou daná akce probíhá. U tohoto zboží nelze uplatnit další individuální procentní slevy pro kupující.

IV. Uzavření kupní smlouvy

1. Kupní smlouva mezi prodávajícím a kupujícím spotřebitelem je uzavřena doručením úplné objednávky spotřebitelem a přijetím objednávky prodávajícím. Přijetí objednávky z e-shopu dodavatel potvrdí kupujícímu informativním e-mailem na e-mail uvedený spotřebitelem neprodleně, nejpozději však v okamžiku dodání zboží. Vzniklou smlouvu lze měnit nebo rušit pouze na základě dohody obou stran nebo na základě zákonných důvodů. Návrhem k uzavření kupní smlouvy se spotřebitelem je umístění nabízeného zboží prodávajícím na stránky. Proávající zajistil na svém e-shopu označením tlačítka k odeslání objednávky popisem „Odeslat objednávku zavazující k platbě“, aby spotřebitel vzal při objednávce výslovně na vědomí, že se zavazuje k zaplacení.
2. Kupující podnikatel vybráním zboží z nabídky prodávajícího a jeho následným objednáním (doručením úplné objednávky prodávajícímu) podává prodávajícímu návrh na uzavření kupní smlouvy. Kupní smlouva mezi prodávajícím a kupujícím podnikatelem je uzavřena:
 - a. Okamžikem akceptace tohoto návrhu, tedy závazným odsouhlasením objednávky ze strany prodávajícího. Přijetí objednávky z e-shopu prodávající neprodleně potvrdí kupujícímu informativním e -mailem na e-mail uvedený kupujícím. V případě, že k takovému potvrzení ze strany prodávajícího nedojde, má se za to, že kupní smlouva nebyla uzavřena.
 - b. V případě, že zboží není skladem, okamžikem vyslovení souhlasu zákazníka s dodáním alternativního plnění nebo s dodáním zboží v delším dodacím termínu podle toho, co nastane později.
 - c. Okamžikem uzavření písemné kupní smlouvy v provozovně prodávajícího nebo kupujícího.
3. Kupující podnikatel je srozuměn s tím, že prodávající s ním není povinen uzavřít kupujícímu kupní smlouvu na veškeré zboží uvedené v e-shopu prodávajícího, tj. že vystavení zboží v e-shopu prodávajícího není nabídkou k uzavření smlouvy ve smyslu § 1732 ob. zák.
4. Veškeré skutečnosti uváděné kupujícími do poznámky v objednávkovém formuláři jsou součástí uzavřené kupní smlouvy v případě souhlasu prodávajícího s nimi, v případě jeho nesouhlasu se má za to, že kupní smlouva nebyla uzavřena.
5. Proávající je oprávněn při okolnostech hodných zřetele před potvrzením objednávky, tedy před uzavřením kupní smlouvy, požádat kupujícího podnikatele o telefonické či písemné potvrzení jeho objednávky.
6. Kupní smlouvu lze uzavřít pouze v českém jazyce. Pokud vznikne pro potřebu kupujícího překlad textu smlouvy, platí, že v případě sporu o výklad pojmů je rozhodující výklad smlouvy v českém jazyce.
7. Uzavřením kupní smlouvy vzniká prodávajícímu povinnost odevzdat kupujícímu objednané zboží a kupujícímu povinnost za toto zboží prodávajícímu zaplatit sjednanou cenu.
8. Kupní smlouva je archivována prodávajícím a v podobě faktury odeslána kupujícímu společně s objednaným zbožím.

V. Splatnost kupní ceny a platební podmínky

1. Zákazník je povinen uhradit kupní cenu za zboží bezhotovostním převodem na účet společnosti FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. uvedený na daňovém dokladu (faktuře), v hotovosti při předání zboží nebo prostřednictvím platební karty při osobním odběru zboží v sídle prodávajícího. Společně s kupní cenou je kupující povinen zaplatit prodávajícímu také náklady spojené s dodáním zboží a dobírkou ve smluvené výši. Aktuální ceník dopravného a dobírky je dostupný na e-shopu prodávajícího. S celkovou cenou včetně DPH má zákazník možnost se seznámit před odesláním objednávky. Není-li uvedeno výslovně jinak, rozumí se dále kupní cenou i náklady spojené s dobírkou a dodáním zboží.
2. V případě bezhotovostního převodu se kupní cena považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky ve prospěch účtu společnosti FRANKOSPOL OFFICE s.r.o., uvedeného na daňovém dokladu. Dokladem o platbě v hotovosti se rozumí výdajový pokladní doklad vystavený zákazníkem a potvrzený společností FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. nebo příjmový pokladní doklad vystavený zákazníkovi společností FRANKOSPOL OFFICE s.r.o.. Dokladem o platbě platební kartou se rozumí potvrzení o strhnutí platby z účtu.
3. Kupní cena za zboží, které FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. na základě objednávky zákazníkovi dodá, je splatná v okamžiku převzetí zboží v případě platby v hotovosti nebo platby na dobírku. V případě bezhotovostní platby na účet prodávajícího je kupní cena splatná do čtrnácti dnů od doručení daňového dokladu zákazníkovi nebo do data splatnosti uvedeného na daňovém dokladu, který FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. zákazníkovi vystaví, podle toho, které z těchto dvou dat nastane později. Kupujícímu spotřebiteli bude zboží dodáno/předáno po zaplacení celé kupní ceny včetně případných nákladů na doručení.
4. Zákazník je povinen uhradit veškeré závazky vůči společnosti FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. podle pravidel stanovených v těchto VOP, nemá-li se společností FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. písemně sjednány platební podmínky individuální. V případě, že se zákazník ocitne v prodlení se zaplacením kupní ceny nebo její části, ztrácí nárok na případné slevy poskytnuté mu společností FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. a je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Je-li mezi prodávajícím a kupujícím uzavřena rámcová smlouva o dodání zboží, je kupní cena splatná dle podmínek rámcové smlouvy o dodávkách.
6. Společnost FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. vystaví zákazníkovi daňový doklad (fakturu), kterou zákazníkovi předá při předání zboží spolu s dodacím listem. Při dílčím plnění doručí FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. zákazníkovi daňový doklad (fakturu) následně po ukončení smluvně definovaného období. Zákazníkovi, který poskytl prodávajícímu souhlas, bude daňový doklad (faktura) zaslána v elektronické podobě ve formátu PDF na e-mail uvedený zákazníkem. Kupující v tomto případě výslovně souhlasí s možností zaslání daňového dokladu v elektronické podobě (namísto dokladu v písemné formě) na poskytnutou emailovou adresu, pokud v kupní smlouvě není dohodnuto jinak.
7. Zákazník je oprávněn do data splatnosti fakturu vrátit (tj. prokazatelným způsobem doručit společnosti FRANKOSPOL OFFICE s.r.o.), obsahuje-li nesprávné cenové údaje, nebo chybí-li ve faktuře některá z náležitostí. Spolu s vrácenou fakturou je zákazník povinen písemně specifikovat

vady, které dle jeho názoru faktura vykazuje. V případě, že je faktura skutečně vystavena chybně, prodávající vystaví zákazníkovi novou. Povinnost zákazníka zaplatit kupní cenu ve lhůtě splatnosti uvedené na původní faktuře není dotčena, ledaže vada faktury spočívá v nesprávně určené výši kupní ceny. V takovém případě lhůta splatnosti běží od doručení opravené faktury zákazníkovi.

8. Prodávající si vyhrazuje právo vyžadovat po zákazníkovi, který má vůči společnosti FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. neuhrazené závazky po splatnosti nebo takové závazky opakovaně v minulosti měl, platbu před dodáním zboží na účet prodávajícího nebo v hotovosti při předání zboží. Pokud zákazník tuto podmínku neakceptuje, vyhrazuje si prodávající právo dodat mu objednané zboží až poté, co veškeré své závazky vůči společnosti FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. uhradí.
9. Prodávající je oprávněn požadovat po kupujícím podnikateli předchozí úhradu zálohy v případě, že se jedná o objednávku, jejíž celková hodnota přesáhne 5000,- Kč bez DPH. Bez úhrady této zálohy nebude možné zboží dodat ve sjednaném termínu a všechny lhůty pro dodání zboží se počítají od okamžiku úhrady zálohy. Kupující spotřebitel není povinen hradit prodávajícímu zálohu na objednané zboží.
10. Zákazník podnikatel je povinen uhradit kupní cenu za zboží v hotovosti při předání zboží nebo předem na účet prodávajícího, není-li dohodnuto individuálně jinak, pokud u společnosti FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. nakupuje poprvé.

VI. Podmínky dodání zboží

1. Společnost FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. dodá zboží na své náklady a na své nebezpečí na dohodnutou adresu. U objednávky zboží, jejíž celková hodnota nepřesáhne 1450,- Kč bez DPH (po uplatnění slev), je dodavatel oprávněn účtovat kupujícímu náklady spojené s balením a dodáním zboží ve smluvené výši. Dopravné nebude zákazníkovi účtováno, pokud se bude jednat o dodatečné vykrytí zákaznickovy objednávky nebo o její částečné plnění nebo pokud si kupující ujednal smluvní dopravu s prodávajícím. Zákazník má možnost osobního odběru zboží (bez poplatku za dopravu) na prodejně velkoobchodu. Aktuální ceník dopravného a balného je k dispozici na stránkách e-shopu prodávajícího www.frankospol.cz.
2. Není-li ujednáno jiný termín dodání zboží, prodávající odevzdá objednané zboží kupujícímu spotřebiteli bez zbytečného odkladu po uzavření kupní smlouvy, nejpozději však do 30-ti dnů. Pokud dodavatel nebude schopen zboží dodat do 30 dnů, bude kupujícího neprodleně informovat o této skutečnosti. Smluvní strany se současně dohodnou na případném odstoupení od smlouvy, nové přiměřené dodatečné době dodání nebo na dodání jiného vhodného zboží z nabídky prodávajícího, které je možné dodat v obvyklém termínu dodání.
3. Termíny dodání zboží na zakázkovou výrobu (vizitek, razítek, hlavičkových papírů apod.), se stanovují dohodou v závislosti na charakteru výroby.
4. Kupující je povinen převzít zboží při dodání. Nepřeveze-li kupující zboží při dodání, je prodávající oprávněn od kupní smlouvy odstoupit. Společnost FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. předá spolu s dodaným zbožím zákazníkovi také dodací list, v němž je uvedena přesná identifikace dodaného zboží a jeho množství. Kupující podnikatel je povinen bezprostředně při dodání zboží

překontrolovat spolu s dopravcem stav zásilky (počet balíčků, mechanické poškození obalu výrobku či neúplnost zásilky) podle přiloženého dodacího listu. Kupujícímu spotřebiteli je tento postup doporučen. Kupující je oprávněn odmítnout převzetí zásilky, která není ve shodě s kupní smlouvou (tím, že zásilka je např. neúplná nebo poškozená). Pokud takto poškozenou zásilku kupující od přepravce převezme, je nezbytné poškození popsat v předávacím protokolu přepravce a neprodleně neúplnost či poškození oznámit prodejci. Dodatečná reklamace neúplnosti nebo vnějšího poškození zásilky nezbavuje kupujícího práva věc reklamovat, dává však prodávajícímu možnost prokázat, že se nejedná o rozpor s kupní smlouvou.

5. Zákazník je povinen po dodání zboží na dodací list uvést jméno přebírajícího hůlkovým písmem, čitelně ho podepsat, pokud je právnickou osobou i orazítkovat a potvrdit tak převzetí zboží. Neučiní-li tak, je prodávající oprávněn odmítnout zboží kupujícímu předat.
6. Zákazník je povinen společnost FRANKOSPOL OFFICE s.r.o. neprodleně písemně informovat o jakékoli změně místa dodání zboží, termínu dodání, osoby oprávněné k převzetí zboží nebo o jakékoli skutečnosti, která může mít vliv na dodání a předání zboží. Prodávající neodpovídá za škodu způsobenou nesprávným nebo opožděným dodáním zboží, byla-li způsobena porušením povinnosti zákazníka podle tohoto článku. V případě, že je nezbytné z důvodů na straně kupujícího, dodávat zboží jinak, než bylo stanoveno ve smlouvě, je prodávající oprávněn požadovat po kupujícím veškeré náklady s tímto doručením spojené.
7. Nebezpečí vzniku škody na zboží přechází na kupujícího okamžikem převzetí dodaného zboží. Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího okamžikem jeho úplného zaplacení.

VII. Odstoupení od smlouvy

1. Je-li zákazník spotřebitel a je-li smlouva sjednána pomocí prostředků komunikace na dálku, má právo od kupní smlouvy odstoupit bez udání důvodu do 14 dnů od převzetí zboží (v případě, že předmětem smlouvy je několik druhů zboží nebo dodání několika částí, běží tato lhůta ode dne převzetí poslední dodávky zboží).
2. Lhůta pro odstoupení od smlouvy začíná běžet následující kalendářní den po převzetí zboží spotřebitelem nebo jím určenou osobou. Končí-li lhůta o víkendu nebo ve svátek, jako poslední den lhůty je brán nejbližší následující pracovní den.
3. Pro účely uplatnění práva na odstoupení od smlouvy musí kupující spotřebitel o svém odstoupení od této smlouvy informovat prodávajícího formou jednostranného právního jednání (například fax, e-mail). Lhůta pro odstoupení se považuje za zachovanou, pokud spotřebitel v jejím průběhu odešle prodávajícímu oznámení, že od smlouvy odstoupuje.
4. Spotřebitel může odstoupit od kupní smlouvy jakýmkoliv jednoznačným prohlášením učiněným vůči prodávajícímu. Na e-shopu prodávajícího je k dispozici poučení a doporučený vzorový formulář k odstoupení od kupní smlouvy. Odstoupení od kupní smlouvy může kupující zasílat mimo jiné na adresu sídla prodávajícího či na adresu elektronické pošty prodávajícího frankospol@frankospol.cz. Prodávající potvrdí spotřebiteli bez zbytečného odkladu v textové podobě přijetí odstoupení od smlouvy.

5. Odstoupí-li spotřebitel od smlouvy, zašle nebo předá podnikateli bez zbytečného odkladu, nejpozději do čtrnácti dnů od odstoupení od smlouvy, zboží, které od něho obdržel, ledaže mu podnikatel nabídl, že si zboží sám vyzvedne. Lhůta je zachována, pokud spotřebitel odešle zboží před jejím uplynutím.
6. Zboží nemusí být vráceno v originálním obalu, avšak dodavatel má právo na úhradu nákladů spojených s uvedením zboží do původního stavu. Je možné vrátit i zboží použité, avšak dodavatel má opět právo na úhradu nákladů spojených s uvedením zboží do původního stavu.
7. Kupující spotřebitel odpovídá prodávajícímu za snížení hodnoty zboží, které vzniklo v důsledku nakládání s tímto zbožím jinak, než je nutné s ním nakládat s ohledem na jeho povahu a vlastnosti.
8. Odstoupí-li kupující spotřebitel od smlouvy, vrátí mu prodávající bez zbytečného odkladu, nejpozději do čtrnácti dnů od odstoupení od smlouvy, všechny peněžní prostředky včetně nákladů na dodání, které od něho na základě smlouvy přijal (kromě dodatečných nákladů vzniklých v důsledku kupujícím zvoleného způsobu dodání, který je jiný než nejlevnější způsob standardního dodání prodávajícím nabízený).
9. Odstoupí-li kupující spotřebitel od kupní smlouvy, prodávající není povinen vrátit přijaté peněžní prostředky kupujícímu dříve, než mu kupující zboží předá nebo prokáže, že zboží prodávajícímu odeslal.
10. Náklady spojené s vrácením zboží prodávajícímu nese v plné výši kupující.
11. Kupující spotřebitel nemůže odstoupit od smluv uvedených v § 1837 zák. 89/2012 Sb.
12. Je-li společně se zbožím poskytnut kupujícímu dárek, je darovací smlouva mezi prodávajícím a kupujícím uzavřena s rozvazovací podmínkou, že dojde-li k odstoupení od kupní smlouvy kupujícím, pozbývá darovací smlouva ohledně takového dárku účinnosti a kupující je povinen spolu se zbožím vrátit i poskytnutý dárek.
13. Prodávající si vyhrazuje právo na odstoupení od uzavřené kupní smlouvy do doby převzetí zboží kupujícím v případě, že si kupující na základě kupní smlouvy objednal zboží, jehož cena byla zjevně nepřiměřená hodnotě tohoto zboží a tato zjevně nepřiměřená cena byla způsobena nevědomě. Prodávající neodpovídá kupujícímu za škodu tím vzniklou. Prodávající je oprávněn odstoupit od kupní smlouvy do doby převzetí zboží kupujícím rovněž v případě vyčerpání zásob zboží nebo ztráty schopnosti plnit. Prodávající je povinen o těchto skutečnostech kupujícího informovat. V takovém případě vrátí prodávající kupujícímu uhrazenou kupní cenu zpět bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne odstoupení od kupní smlouvy, stejným způsobem, jakým byla kupní cena uhrazena, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VIII. Práva z vadného plnění a záruka za jakost

1. Práva a povinnosti smluvních stran ohledně práv z vadného plnění se řídí příslušnými obecně závaznými předpisy (zejména ustanoveními § 1914 až 1925, § 2099 až 2117 a § 2161 až 2174) občanského zákoníku.

2. Zárukou za jakost se prodávající zavazuje, že věc bude po určitou dobu způsobilá k použití pro obvyklý účel, že si zachová obvyklé vlastnosti a že zboží při převzetí nemá vady. Zejména prodávající odpovídá kupujícímu, že v době, kdy kupující zboží převzal:
 - a. má zboží vlastnosti, které si strany ujednaly, a chybí-li ujednání, má takové vlastnosti, které prodávající nebo výrobce popsal nebo které kupující očekával s ohledem na povahu zboží a na základě reklamy jimi prováděné
 - b. se zboží hodí k účelu, který pro jeho použití prodávající uvádí nebo ke kterému se zboží tohoto druhu obvykle používá
 - c. zboží odpovídá jakostí nebo provedením smluvenému vzorku nebo předloze, byla-li jakost nebo provedení určeno podle smluveného vzorku nebo předlohy
 - d. je zboží v odpovídajícím množství, míře nebo hmotnosti
 - e. zboží vyhovuje požadavkům právních předpisů.
3. Nemá-li věc vlastnosti stanovené v § 2161, může kupující požadovat i dodání nové věci bez vad, pokud to není vzhledem k povaze vady nepřiměřené, ale pokud se vada týká pouze součásti věci, může kupující požadovat jen výměnu součásti; není-li to možné, může odstoupit od smlouvy. Je-li to však vzhledem k povaze vady neúměrné, zejména lze-li vadu odstranit bez zbytečného odkladu, má kupující právo na bezplatné odstranění vady.
4. Právo na dodání nové věci, nebo výměnu součásti má kupující i v případě odstranitelné vady, pokud nemůže věc řádně užívat pro opakovaný výskyt vady po opravě nebo pro větší počet vad. V takovém případě má kupující i právo od smlouvy odstoupit.
5. Neodstoupí-li kupující od smlouvy nebo neuplatní-li právo na dodání nové věci bez vad, na výměnu její součásti nebo na opravu věci, může požadovat přiměřenou slevu. Kupující má právo na přiměřenou slevu i v případě, že mu prodávající nemůže dodat novou věc bez vad, vyměnit její součást nebo věc opravit, jakož i v případě, že prodávající nezjedná nápravu v přiměřené době nebo že by zjednání nápravy spotřebiteli působilo značné obtíže.
6. Rozpor s kupní smlouvou, který se projeví během dvanácti měsíců ode dne převzetí věci, se považuje za rozpor existující již při jejím převzetí.
7. Kupující je oprávněn uplatnit právo z vady, která se vyskytne u spotřebního zboží v době dvaceti čtyř měsíců od převzetí. Je-li na prodávané věci, na jejím obalu, v návodu připojenému k věci nebo v reklamě v souladu s jinými právními předpisy uvedena doba, po kterou lze věc použít, použijí se ustanovení o záruce za jakost. Pokud je poskytována delší než zákonná záruka, prodávající určí podmínky a rozsah prodloužení záruky v záručním listě. Záruční list musí obsahovat jméno a příjmení, název nebo obchodní firmu prodávajícího, IČ, sídlo, jde-li o právnickou osobu, nebo bydliště, jde-li o fyzickou osobu.
8. Záruční doba běží od odevzdání věci kupujícímu. Byla-li věc podle smlouvy odeslána, běží od dojití věci do místa určení. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou byl výrobek v záruční opravě. V případě výměny zboží za nové začne záruka běžet znovu od převzetí nové věci.

9. Odpovědnost prodávajícího za vady se nevztahuje na opotřebení zboží způsobené jeho obvyklým užíváním. U zboží prodávaného za nižší cenu se záruka nevztahuje na vady, pro které byla nižší cena ujednána. U použitého zboží na vadu odpovídající míře používání nebo opotřebení, kterou zboží mělo při převzetí kupujícím, nebo vyplývá-li to z povahy zboží. Pokud kupující před převzetím věci věděl o jejím rozporu s kupní smlouvou nebo rozpor s kupní smlouvou sám způsobil, nenese prodávající odpovědnost za vady zboží.
10. Před prvním použitím je kupující povinen prostudovat záruční podmínky a návod na obsluhu zboží (je-li přiložen) a následně se těmito informacemi důsledně řídit. Na vady způsobené nesprávným použitím výrobku, v rozporu s návodem k použití se záruka nevztahuje. Návod na používání zboží prodávající předá kupujícímu na jeho žádost prostřednictvím elektronické pošty.
11. Jakmile kupující zjistí vadu zboží, oznámí to bez zbytečného odkladu prodávajícímu a předá mu předmět plnění nebo ho podle jeho pokynů uschová nebo s ním jinak vhodně naloží tak, aby vada mohla být přezkoumána.
12. O reklamaci rozhodne prodávající ihned, ve složitých případech do tří pracovních dnů. Do této lhůty se nezapočítává doba přiměřená podle druhu výrobku či služby potřebná k odbornému posouzení vady. Reklamaci včetně odstranění vady vyřídí prodávající bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace. Tuto lhůtu je možné prodloužit po dohodě se zákazníkem. Takové prodloužení nesmí být na dobu neurčitou nebo nepřiměřeně dlouhou. Spotřebitel má právo na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s uplatněním reklamace, pokud byla reklamace oprávněná.
13. Uplatní-li kupující právo z vadného plnění, prodávající vydá kupujícímu písemné potvrzení o tom, kdy byla reklamace uplatněna, co je jejím obsahem, jaký způsob vyřízení reklamace je požadován a to emailem bezprostředně po přijetí reklamace (v případě osobního uplatnění je písemné potvrzení předáno ihned); následně potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, včetně potvrzení o provedení a době opravy a době trvání reklamace, případně odůvodnění zamítnutí reklamace.
14. Pro reklamace a poprodejní servis postačuje prokazatelně doložit, že bylo zboží zakoupeno u společnosti FRANKOSPOL OFFICE s.r.o., např. předložit doklad o zakoupení zboží (fakturu), potvrzený záruční list atd. V případě předkládání záručního listu potvrdí prodávající záruční list i dodatečně. Práva z vadného plnění uplatňuje kupující u prodávajícího na adrese jeho sídla (Svazarmovská 309, Frýdek – Místek, 73801), v níž je přijetí reklamace možné s ohledem na sortiment prodávaného zboží. Za okamžik uplatnění reklamace se považuje okamžik, kdy prodávající obdržel od kupujícího reklamované zboží.

IX. Ochrana osobních údajů

1. Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu jak s ustanoveními českých právních předpisů (zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů), tak i s evropskou legislativou (nařízení EU 679/2016, dále jen „GDPR“).
2. Zákazník uzavřením kupní smlouvy bere na vědomí, že prodávající bude zpracovávat jeho osobní údaje, které pro účely uzavření kupní smlouvy prodávajícímu poskytl. Jedná se zejména o jméno

a příjmení kupujícího/název obchodní firmy, adresu jeho bydliště/sídla, doručovací adresu, emailovou adresu a telefonní číslo, popřípadě další údaje sdělené zákazníkem pro potřeby prodávajícího k naplnění účelu kupní smlouvy.

3. Prodávající prohlašuje, že veškeré osobní údaje zákazníka jsou důvěrné a nebudou jinak zveřejněny a poskytnuty třetí osobě, s výjimkou situace související s podpůrnými službami, distribucí či platebním stykem týkajícího se objednaného zboží (např. sdělení jména a adresy dodání dopravci) a plněním zákonných povinností (orgány státní správy, daňové subjekty apod.), kde správce může svěžit zpracování osobních údajů spolupracujícím subjektům v rozsahu nezbytném pro realizaci transakce.
4. Zákazník bere na vědomí, že prodávající bude zpracovávat osobní údaje pro účely zasílání obchodních sdělení na základě oprávněného zájmu správce.
5. Zákazník bere na vědomí, že je povinen své osobní údaje při internetové objednávce uvádět správně a pravdivě a že je povinen bez zbytečného odkladu informovat prodávajícího o změně ve svých osobních údajích.
6. Zákazník potvrzuje, že byl poučen o tom, že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Zákazník prohlašuje, že byl poučen o tom, že souhlas se zpracováním osobních údajů může ve vztahu k prodávajícímu odvolat písemným oznámením doručeným na adresu sídla prodávajícího nebo email frankospol@frankospol.cz.
7. V případě, že by se zákazník domníval, že prodávající provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může požádat prodávajícího o vysvětlení nebo požadovat, aby prodávající odstranil takto vzniklý stav. Je-li žádost kupujícího dle předchozí věty shledána oprávněnou, prodávající nebo zpracovatel odstraní neprodleně závadný stav. Kupující má rovněž právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.
8. Kupující má právo přístupu ke svým osobním údajům a právo na jejich opravu včetně dalších zákonných práv k těmto údajům.
9. Podrobněji se může zákazník seznámit s ochranou osobních údajů na e-shopu prodávajícího v článku "Zásady správy dat a ochrany osobních údajů".

X. Doručování

1. Nebude-li dohodnuto jinak, veškerá korespondence související s kupní smlouvou musí být druhé smluvní straně doručena písemně, a to elektronickou poštou, případně osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
2. Zpráva je v případě doručování elektronickou poštou považována za doručenu okamžikem přijetí na server příchozí pošty. Integrita zpráv zaslaných elektronickou poštou může být zajištěna certifikátem. Zpráva doručovaná osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je považována za přijatou převzetím zásilky adresátem, případně odepřením převzetí zásilky adresátem. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je zásilka

považovaná za doručenou rovněž uplynutím lhůty deseti (10) dnů od uložení zásilky a dání výzvy adresátovi k převzetí uložené zásilky, dojde-li k uložení zásilky u provozovatele poštovních služeb, a to i v případě, že se adresát o uložení nedozvěděl.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Prodávající je oprávněn k prodeji zboží na základě živnostenského oprávnění a činnost prodávajícího nepodléhá jinému povolení. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad.
2. Pokud vztah založený kupní smlouvou obsahuje mezinárodní (zahraniční) prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí českým právem. Tímto nejsou dotčena práva spotřebitele vyplývající z obecně závazných předpisů.
3. Všechna práva k webovým stránkám prodávajícího, zejména autorská práva k obsahu, včetně rozvržení stránky, fotek, filmů, grafik, ochranných známek, loga a dalšího obsahu a prvků, náleží prodávajícímu. Kupující není oprávněn ke kopírování, upravování nebo jiné změně webových stránek nebo jejich části bez souhlasu prodávajícího.
4. V případě, že dojde mezi prodávajícím a zákazníkem spotřebitelem ke vzniku sporu z kupní smlouvy, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může spotřebitel podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je **Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát – oddělení ADR**, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, IČO: 00020869, tel.: 296 366 360, e-mail:adr@coi.cz, web: www.coi.cz". Česká obchodní inspekce vykonává ve vymezeném rozsahu mimo jiné dozor nad dodržováním zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů. Spotřebitel se může také obrátit na Ministerstvo průmyslu a obchodu, jež v rámci své působnosti zajišťuje alternativní řešení sporů pomocí nevládních organizací, které poskytují poradenskou činnost v oblasti spotřebitelských práv při řešení konkrétních spotřebitelských sporů. Dozor nad oblastí ochrany osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů. Spotřebitel může pro řešení sporů rovněž využít platformu online, která je zřízena Evropskou komisí na adrese: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
5. Tyto všeobecné obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 5.6.2023.

EET

Podle zákona o evidenci tržeb je prodávající povinen vystavit kupujícímu účtenku.

Zároveň je povinen zaevidovat přijatou tržbu u správce daně online; v případě technického výpadku pak nejpozději do 48 hodin.

www.frankopol.cz

FRANKO
SPOL.